**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛОДНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИППАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**13 ноября 2023 года № 62**

**Об утверждении Положения о**

**Совете общественности при**

**администрации Холоднянского**

**сельского поселения**

В соответствии Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Устава Холоднянского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, в целях повышения эффективности работы участкового пункта полиции, привлечения широких масс населения к работе по охране общественного порядка, укрепления связи с населением и органами местного самоуправления, администрация Холоднянского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить состав Совета общественности при администрации Холоднянского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Совете общественности при администрации Холоднянского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район» (приложение № 2).

3. Считать утратившим силу Распоряжение главы администрации Холоднянского сельского поселения № 1-р от 17.01.2020 года «Об утверждении состава Совета общественности при администрации Холоднянского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Холоднянского сельского поселения Н.В. Чуб**

**Приложение № 1**

**Утверждено:**

**Постановлением администрации**

**Холоднянского сельского поселения**

**От 13.11.2023 года № 62**

**СОСТАВ**

**Совета общественности при администрации Холоднянского сельского поселения муниципального района «Прохоровский район».**

**Председатель:** Чуб Наталья Васильевна- глава администрации Холоднянского сельского поселения

**Заместитель:** Ризванова Яна Михайловна- заместитель главы администрации Холоднянского сельского поселения

**Секретарь:** Лысенко Надежда Петровна- заведующая МКУК «Холоднянский СДК»

**Члены Совета:**

- Зеленый И.И.- участковый уполномоченный полиции;

- Кравченко Р.В.- настоятель храма Св. Иоанна Богослова;

- Дементьева Н.Д.- врач общей практики ОСВ с.Холодное;

- Подгорная Н.П.- директор МБОУ «Холоднянская СОШ»;

- Переверзева Н.В.- социальный педагог МБОУ «Холоднянская СОШ»;

- Агафонова Л.Н.- депутат земского собрания Холоднянского сельского поселения, глава поселения;

- Павленко Т.Н.- ведущий специалист администрации Холоднянского сельского поселения.

Приложение № 2

Утверждено:

Постановлением администрации

Холоднянского сельского поселения

От 13.11.2023 № 62

**Положение**

**о Совете общественности**

1. **Общие положения**

1.1 Совет общественности (Далее- Совет) создается для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и органов внутренних дел в работе по профилактике правонарушений и антиобщественных действий граждан, для проведения индивидуально-воспитательных мероприятий на территории сельского поселения.

1.2 Совет создается по решению главы администрации сельского поселения. Совет организует свою деятельность на принципах добровольной, законности, гласности и безвозмездности.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами области и органов местного самоуправления.

1.4 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и во взаимодействии с подразделениями отдела (управления) Министерства внутренних дел России по муниципальному району, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1. **Цели и основные направления деятельности**

2.1 Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и органов внутренних дел в работе по профилактике правонарушений и антиобщественных действий граждан.

2.2 Основными направлениями деятельности Совета являются:

- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в профилактике правонарушений на территории, закрепленной за соответствующим участковым пунктом полиции;

- профилактическая работа с лицами (в том числе с несовершеннолетними), освобожденными из мест лишения свободы, а также осужденными к наказанию, не связанному с изоляцией от общества;

- профилактическая работа с гражданами, склонными к совершению правонарушений;

- профилактическая работа с несовершеннолетними, имеющими склонность к противоправному поведению;

- профилактическая работа с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не выполняющими обязанности по воспитанию детей и способствующим безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними своим антиобщественным поведением;

- участие совместно с органами внутренних дел, иными организациями в работе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих появлению безнадзорности и совершению правонарушений несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в обеспечении их организационными формами досуга, отдыха, в оказании помощи при решении вопросов занятости, обустройства и других социально значимых вопросов;

- взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления по привлечению жителей сельского поселения к участию в мероприятиях по охране общественного порядка и социально значимых работах;

- содействие общеобразовательным учреждениям на территории поселения в работе с детьми и подростками, уклоняющимися от учебы;

- участие в организации и проведении рейдов, патрулирования, дежурств, иных мероприятий, проводимых органами внутренних дел совместно с членами дружин по охране общественного порядка, представителями органов территориального общественного самоуправления и других организаций сельского поселения;

- информирование жителей сельского поселения о состоянии преступности и правонарушений на территории;

- организация и участие в мероприятиях по благоустройству, санитарной очистке территории сельского поселения, обустройство детских, спортивных площадок.

1. **Структура и формы деятельности**
   1. В структуру Совета входят:

- председатель Совета (глава администрации сельского поселения);

- заместитель председателя Совета;

- члены Совета.

3.2. Количественный состав Совета не должен быть менее пяти человек;

3.3. Совет осуществляет свою деятельность путём:

- проведения заседаний с участием профилактируемых лиц;

- проведения индивидуально- профилактической работы с лицами, ведущими антиобщественный образ жизни, разьяснения гражданам законодательства, проведения бесед с родителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;

- закрепления за членами Совета подростков, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, состоящих на учете в органах внутренних дел;

- организация рейдов для поддержания общественного порядка на различных мероприятиях;

- использование средств массовой информации в целях профилактики правонарушений.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории сельского поселения.

1. **Порядок формирования Совета**
   1. Членами Совета могут быть по соглашению лица, способные по своим деловым и моральным качествам выполнять поставленные перед ними задачи, из числа наиболее уважаемых, авторитетных, активных жителей поселения.
   2. Члены Совета имеют равные права и обязанности согласно настоящему Положению.
   3. Решение о формировании персонального состава Совета принимает глава администрации сельского поселения.
2. **Права, обязанности и ответственность Совета**
   1. Члены Совета имеют право:

- требовать от граждан соблюдения установленного общественного порядка;

- при установлении факта нарушения законодательства РФ незамедлительно сообщать о нем в органы внутренних дел и другие субъекты системы профилактики.

5.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе по профилактике правонарушений и антиобщественных действий, проведении индивидуально- воспитательных мероприятий, оказывать содействие органам внутренних дел и другим субъектам системы профилактики правонарушений;

- постоянно повышать свой идеологический, культурный и общеобразовательный уровень;

- добросовестно работать на порученном участке в составе Совета;

- выполнять решения, распоряжения председателя Совета, указания сотрудников органов внутренних дел при проведении совместных мероприятий;

- вести профилактическую работу, передавать накопленный опыт.

5.3. Члены Совета за активное участие в работе поощряются грамотами главы администрации сельского поселения, могут быть представлены к поощрению грамотой главы администрации муниципального района. Могут устанавливаться иные формы морального и материального поощрения.

5.4. Члены Совета несут ответственность за исполнение действующего законодательства, строгое соблюдение прав и интересов граждан.

1. **Проведение заседаний Совета, руководство деятельностью Совета**
   1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
   2. На заседании Совета председательствует председатель Совета, в его отсутствии- лицо, исполняющее его обязанности.
   3. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Совета.
   4. Решения заседания Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета.
   5. Проведение заседания Совета оформляется протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании Совета.
   6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- осуществляет планирование деятельности Совета;

- организует контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Совета;

- анализирует работу членов Совета, вносит предложения по совершенствованию работы;

- вносит предложения о поощрении членов Совета, активно участвующих в работе по профилактике правонарушений;

- организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления муниципального района и правоохранительными органами, осуществляет контроль за соблюдением законности и его деятельности.

1. **Порядок прекращения деятельности**
   1. Решение о ликвидации или реорганизации Совета принимает глава администрации сельского поселения по согласованию с заместителем руководителя аппарата главы администрации муниципального района- секретарем Совета безопасности.
2. **Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**
   1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вносить:

- члены Совета;

- руководители органов местного самоуправления муниципального района.

8.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации сельского поселения.