**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ХОЛОДНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИППАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 «18» марта 2022 год № 9

Об утверждении Порядка ведения

 муниципальной долговой книги

Холоднянского сельского поселения

 и представления информации о

 долговых обязательствах

муниципального образования

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с приведением в соответствие с федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», администрация Холоднянского сельского поселения.

п остановляет:

 1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги Холоднянского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования приложение к настоящему постановлению.

 2.Ведущему специалисту администрации Холоднянского сельского поселения Литвиновой М.А. обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Холоднянского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Холоднянского сельского поселения.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Холоднянского сельского поселения Н.В. Чуб**

 Утверждено

 постановлением

 администрации

 Холоднянского сельского поселения

 От 18.03.2022 г. № 9

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

 Холоднянского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Холоднянское сельское поселение (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Холоднянское сельское поселение, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования Холоднянское сельское поселение в Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

1.Общие положения

 1. Ведение Долговой книги осуществляется ведущим специалистом администрации Холоднянского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

 2. Ведущий специалист администрации Холоднянского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

 3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

 3.1. Ценные бумаги муниципального образования Холоднянское сельское поселение (муниципальные ценные бумаги).

 3.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Холоднянского сельского поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 3.3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Холоднянское сельское поселение от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

 3.4. Гарантии муниципального образования Холоднянское сельское поселение (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

 3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

Долговая книга содержит сведения:

 4. По долговым обязательствам муниципального образования Холоднянское сельское поселение, указанным в пунктах 3.1 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка (приложение №1):

 регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

 вид ценной бумаги;

 объявленный {по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

 номинальная стоимость одной ценной бумаги;

 форма выпуска ценных бумаг;

 даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

 ставка купонного дохода по ценной бумаге;

 размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

 сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

 сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

 иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

 4.1 По долговым обязательствам муниципального образования Холоднянское сельское поселение, указанным в пунктах 3.2, 3.3 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка (приложение № 2, 3):

 регистрационный номер;

 наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

 наименование кредитора;

 целевое назначение заемных средств;

 валюта долгового обязательства;

 размер привлеченного кредита в соответствии с заключенным договором или соглашением;

 объем полученного кредита; процентная ставка по обязательствам; даты (периоды) получения кредита,

 даты (периоды) выплаты процентных платежей, погашения кредита;

 сведения о погашении кредита;

 сведения о процентных платежах по обязательствам;

 сведения о предоставленном обеспечении;

 иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

 4.2. По долговым обязательствам муниципального образования Холоднянское сельское поселение , указанным в пунктах 3.4 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка (приложение №4):

 регистрационный номер;

 дата гарантии;

 наименование принципала;

 наименование бенефициара;

 объем обязательств по гарантии;

 целевое назначение заемных средств;

 валюта долгового обязательства;

 дата или момент вступления гарантии в силу;

 сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

 сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

 наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

 иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

 4.3. По долговым обязательствам муниципального образования Холоднянское сельское поселение, указанным в пунктах 3.5 пункта 3 раздела 1 настоящего порядка (приложение №5):

 регистрационный номер;

 дата регистрации долгового обязательства; основание для возникновения обязательства;

 наименование, дата и номер;

 дата возникновения долгового обязательства;

 дата погашения долгового обязательства;

 сведения о погашении долгового обязательства;

 целевое назначение долгового обязательства;

 сроки исполнения долгового обязательств;

 иные сведения, раскрывающие условия исполнения долгового обязательства.

 5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Холоднянского сельского поселения.

 6. Информация о долговых обязательствах Холоднянского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 7. Ведущий специалист администрации Холоднянского сельского поселения, осуществляющий ведение долговой книги, на основании данных о расчетах бюджета Холоднянского сельского поселения и получателей муниципальных гарантий перед кредиторами, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе таблицы о динамике долговых обязательств Холоднянского сельского поселения в Муниципальной долговой книге Холоднянского сельского поселения по форме согласно приложениям №1 - №5 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе администрации Холоднянского сельского поселения.

 Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении у ведущего специалиста администрации Холоднянского сельского поселения.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

 2.1. Регистрация долговых обязательств Холоднянского сельского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей заместителем главы администрации Холоднянского сельского поселения в Долговую книгу.

 2.2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3 Х4Х5Х6

 2.2.1. первый разряд номера (XI) указывают на вид долгового обязательства Холоднянского сельского поселения.

 «1» Ценные бумаги муниципального образования Холоднянское сельское поселение (муниципальные ценные бумаги).

 «2» Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования Холоднянское сельское поселение из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 «3» Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Холоднянское сельское от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

 «4» Гарантии муниципального образования Холоднянское сельское поселение (муниципальные гарантии), выражаемые в валюте Российской Федерации.

 «5» Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

 2.2.2. второй, третий разряды (Х2ХЗ) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида;

 2.2.3. четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

3. Порядок представления информации о долговых обязательствах Холоднянского сельского поселения

 3.1.Администрация Холоднянского сельского поселения ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивает его передачу в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

 Код формы отчета по ОКУД 0503172 Приказа Минфина от 28.12.2010г. № 191-н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

 Приложение №1

**ФОРМА**

**Муниципальной долговой книги**

**муниципального образования Холоднянского сельского поселения**

**1. Ценные бумаги муниципального образования Холоднянское сельское поселение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер выпуска ценных бумаг | вид ценной бумаги | объявленный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) | фактически размещенный (доразмещенный (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) | номинальная стоимость одной ценной бумаги | форма выпуска ценных бумаг | даты размещения, доразмещения ценных бумаг | даты выплаты купонного дохода ценных бума; | даты выкупа и погашения выпуска ценных бумаг | ставка купонного дохода по ценной бумаге | размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу | сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг  | сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагамсведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам | иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №2

**2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования Холоднянского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер  | вид цен наименование, номер и дата заключения договора или соглашения ной бумаги |  наименование кредитора  | целевое назначение заемных средств  | валюта долгового обязательства  | размер привлеченного кредита в соответствии с заключенным договором или соглашением | объем полученного кредита  | процентная ставка по обязательствам | даты (периоды) получения кредита | даты (периоды) выплаты процентных платежей | даты погашения кредита | сведения о погашении кредита | сведения о процентных платежах по обязательствам | сведения о предоставленном обеспечении | иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

**3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Холоднянского сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер  | вид цен наименование, номер и дата заключения договора или соглашения ной бумаги |  наименование кредитора  | целевое назначение заемных средств  | валюта долгового обязательства  | размер привлеченного кредита в соответствии с заключенным договором или соглашением | объем полученного кредита  | процентная ставка по обязательствам | даты (периоды) получения кредита | даты (периоды) выплаты процентных платежей | даты погашения кредита | сведения о погашении кредита | сведения о процентных платежах по обязательствам | сведения о предоставленном обеспечении | иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

**4. Гарантии муниципального образования Холоднянского сельского поселения, выражаемые в валюте Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер  | дата гарантии | наименование принципала | наименование бенефициара | объем обязательств по гарантии | целевое назначение заемных средств | валюта долгового обязательства | дата или момент вступления гарантии в силу | сроки гарантии | сроки предъявления требований по гарантии | сроки исполнения гарантии | сведения о полном или частичном исполнении обязательств по гарантии | сведения прекращении обязательств по гарантии | наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу  | иные сведения, раскрывающие условия гарантии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

**5. Иные долговые обязательства муниципального образования Холоднянского сельского поселения, возникшие до введение в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер  | дата регистрации долгового обязательства | основание для возникновения обязательства | Наименование долгового обязательства | ,дата и номер долгового обязательства | дата возникновения долгового обязательства | дата погашения долгового обязательства | сведения о погашении долгового обязательства | целевое назначение долгового обязательства | сроки исполнения долгового обязательств | иные сведения, раскрывающие условия исполнения долгового обязательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |